



UNIUNEA EUROPEANĂ



Referitor proiect: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”

POCU/908/1/3/150503

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj”

Denumire beneficiar: Centrul European pentru Promovarea si Integrarea Romilor

NR.2047/11.01.2023

SPECIFICATII TEHNICE

achizitie servicii **integrate de cazare, masa si transport pentru participantii la cursurile initiere/perfectionare TIC** in cadrul proiectului **Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj”- POCU/908/1/3/150503**

- pentru procedura Achizitie directa conform Ordinului MFE nr. 1284/2016

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, **ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile tehnice conținute în această documentație.**

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I.1) DENUMIRE, ADRESA DE CONTACT BENEFICIAR

Denumire oficială: Centru European pentru Promovarea si Integrarea Romilor (C.E.P.I.R.)		
Adresă: Cart. Rovine, Str. Maramuresului, Bl. 21-21, Sc.1, Ap. 3		
Localitate: Craiova	Judet: Dolj	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Mirela Sandu	Telefon: 0721016111 Fax: 0351/ 423 614	
E-mail: cepir@yahoo.com		
Adresa de internet: www.centruleuropean.ro		

I.2) OBIECTUL CONTRACTULUI

I.2.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului
Servicii integrate de cazare, masa si transport pentru participantii la cursurile initiere/perfectionare TIC in cadrul proiectului Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj”- POCU/908/1/3/150503
I.2.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
I.2.3) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55110000-4 – Servicii de cazare la hotel 55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii 60100000-9 Transport	
I.2.4) Împărțire în loturi da ☐ nu X		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐

I.2) VALOAREA CONTRACTULUI

I.2.1) Valoare estimată (fără ajustare de preț) Valoarea estimată totală cu TVA INCLUS : 41856 lei
I.2.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data atribuirii contractului până la 30.06.2023 avand urmatorul grafic de desfasurare : - 5 luni

II: GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCAȚIA
Publicare anunț	11.01.2023		Site www.centruleuropean.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți	16.01.2023	12:00	Solicitățile de clarificări pot fi depuse personal Asociația Centru European pentru Promovarea si Integrarea Romilor, adresa: Cart. Rovine, Str. Maramures, Bl. 21-21, Sc.1, Ap. 3, Localitatea Craiova, județul Dolj sau prin email cepir@yahoo.com
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	17.01.2023	18:00	Site www.centruleuropean.ro rubrica-achiziții beneficiari privați
Termen limită de depunere a ofertelor	23.01.2023	12:00	Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Asociația Centru European pentru Promovarea si Integrarea Romilor, adresa: Cart. Rovine, Str. Maramures, Bl. 21-21,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

			Sc.1, Ap. 3, Localitatea Craiova, județul Dolj.
--	--	--	--

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.1.1) Documente de eligibilitate**

Se vor prezenta următoarele documente:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali și obiectul de activitate. Notă:
 - a. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
 - b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

- •**Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare**
- •**Formular nr. 2 – Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG 66/2011)**
- •**Formular nr. 3 – Propunere tehnica**
- •**Formular nr. 4 – Propunere financiara**
- •**Formular nr. 5 – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)**
- •**Formular nr. 6 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**
- Formular nr. 7– **Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani**

IV PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA**

Tipul procedurii:

Achizitie DIRECTA conform Ordinului nr.1284/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai mic preț	X
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4). PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- a. Propunerea tehnică se va întocmi conform **Formularului 3**, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită **identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice**.
- b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), **beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor**.
- c. Ofertanții au libertatea de a-și prevede propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în planul de proiect timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.
- d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la **declararea ofertei ca fiind neconformă**.
- e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la lit. d) de mai sus - **declararea ofertei ca fiind neconformă**.
- f. Se solicită semnarea și acceptarea variantei propuse de contract – anexată, aceasta însemnând acceptarea clauzelor contractuale menționate explicit. **Lipsa contractului acceptat de către ofertant conduce la descalificarea ofertei**.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora **propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze prețul total pentru cei 16 participanți la cursul de TIC în perioada februarie -martie 2023**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta financiară detaliată și structurată conform **Formularului 4**. Documentul se va prezenta în original. Prețurile vor fi exprimate în Lei fără TVA. Prețul din oferta financiară **va fi ferm și nu se va actualiza. Contractul va fi încheiat în lei. Oferta va cuprinde inclusiv termenul de prestare a serviciilor, în funcție de data plasării comenzii**.

Notă

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total oferat în cadrul procedurii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele pot fi transmise prin poștă/curierat cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. Cart. Rovine, Str. Maramures, Bl. 21-21, Sc.1, Ap. 3, Craiova, Județul Dolj, e-mail: cepir@yahoo.com
Se vor depune 1 exemplar original al ofertei.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul va fi inscripționat cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere și numele și adresa Beneficiarului - numele proiectului.

Data limită de depunere a ofertelor este 23.01.2023, ora 12:00, la sediul beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Data de deschidere a ofertelor este 23.01.2023, ora 15:00, la sediul beneficiarului. Cart. Rovine, Str. Maramures, Bl. 21-21, Sc.1, Ap. 3, Craiova, Judetul Dolj, e-mail: cepir@yahoo.com

Specificații tehnice

*Privind achiziționarea serviciilor integrate de cazare, masa si transport pentru participantii la cursurile initiere/perfectionare în cadrul proiectului **Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj** - POCU/908/1/3/150503 în afara regiunii Sud Vest Oltenia PREFERABIL ZONA STATIUNE MONTANA*

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
I.	Cazare participanți	- Cazarea cursanților se va face în structuri de cazare de minim 4 stele în hotel, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în afara Regiunii Sud Vest Oltenia de preferat stațiune montana sau litoral fiind inclus micul dejun stil bufet suedez - Cazarea se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. - Sa asigure gratuit internet prin wireless in toata structura de cazare, cu o viteza garantata de minim 4 MBs. - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single (sau camere duble în regim single dacă nu se pot asigura camere single) și vor include micul dejun stil bufet in afara regiunii Sud Vest Oltenia. - Numărul de camere/nopți de cazare este orientativ, el putând fi redus în funcție de necesitățile beneficiarului. - Locația trebuie să aibă minim 20 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la sesiunile de formare. - Cursurile se vor desfășura în aceeași unitate de cazare in afara regiunii Sud Vest Oltenia. - Se vor achita numai camerele de hotel efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații. Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilitatii de principiu (document cu antetul locatiei si semnaturile autorizate din partea Complexului Hotelier) Propunerile vor fi centralizate într-un document anexă la Oferta tehnică; în acest centralizator prestatorul va furniza, pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		fiecare locație propusă, următoarele informații: denumire, adresă completă, numărul de camere și tipul acestora, numărul de săli, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălilor propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. - Ofertanții vor depune copii după certificatul de clasificare al structurii de cazare oferite, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul. Certificatul de clasificare trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. - Ofertanții vor propune cel puțin 3 variante de locații de minim 3 stele în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în afara Regiunii Sud Vest Oltenia preferabil stațiune montana/litoral .(poze cu locația hotelurilor oferite) - În cazul în care locațiile (Ofertarea unei structuri de cazare din cele trei variante de locații propuse nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate (cazare,masa,sali conferință/reuniuni)oferta respectivă va fi declarată NECONFORMA. - <u>Notă</u> Cu o săptămână înainte de începerea evenimentelor, C.E.P.I.R. va transmite operatorului economic lista participanților pentru realizarea diagramei de cazare.
--	--	---

CAZARE în afara regiunii Sud Vest Oltenia PREFERABIL STATION MONTANA

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
II.	SERVICII DE RESTAURANT SI DE SERVIRE A MANCĂRII SESIUNI FORMARE – PAUZĂ CAFEĂ	- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus. - Vor fi asigurate un număr de minim 2 pauze de cafea pe zi de formare x nr. zile formare, adaptate numărului de participanți. - Serviciile vor fi prestate în regim de bufet suedez. - Conținutul necesar: cafea, ceai, apă plată și apă minerală, băuturi răcoritoare , patiserie dulce și sărată, fructe de sezon - Se vor prezenta cel puțin 2 variante de meniuri indicative pentru fiecare pauză de cafea, în oferta tehnică -
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
III.	SERVICII DE RESTAURANT SI DE SERVIRE A MANCĂRII – ASIGURARE PRÂNZ/CINĂ	- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor. - Mesele vor fi servite așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de formare. - Masa de prânz va include minim 5 feluri de mâncare atât variante vegetariene cât și cu carne, format din: minim două feluri mâncare caldă, garnitură, salată, desert, apă și băuturi răcoritoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	- Pentru masa de pranz, operatorul economic va include în oferta tehnică 3 meniuri indicative care sa includă: - cel puțin trei feluri de ciorba /supa - cel puțin 3 feluri de gustari calde - cel puțin 3 feluri principale (coltlet,peste,pui,porc) - cel puțin 3 feluri de garniture - cel puțin 3 feluri de salate, cu sosurile aferente - cel puțin 3 feluri de desert-prajituri - cel puțin 2 sortimente de pâine - cel puțin 2 sortimente de sucuri - apă carbogazoasă și plată – imbuteliate in recipiente de ½ litri - Cina va include 3 feluri de mâncare, din care cel puțin 1 fel va fi vegetarian obligatoriu - cel puțin 1 fel de gustare calda - cel puțin 1 fel principal - cel puțin 1 fel de garnitura - cel puțin 2 feluri de salate, cu sosurile aferente - cel puțin 2 feluri de desert /prajitura - cel puțin 2 sortimente de pâine - apă carbogazoasă și plată – imbuteliate in recipiente de ½ litri - Apa plata si apa minerala vor fi incluse la toate mesele. - Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu sala de conferință și cazarea. - Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat. Notă <i>Înainte de începerea evenimentelor, C.E.P.I.R. va transmite restaurantului agenda evenimentului, cu intervalele orare în care vor avea loc pauzele (coffe break-uri).</i>
TOTAL ESTIMAT PORȚII PRÂNZ + CINĂ :	

ALTE CERINȚE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR

Prestatorul se va angaja sa se permita amplasarea elementelor de identitate vizuala si brandingul cursurilor atat in exteriorul cat si in interiorul locatiei unde se vor desfasura evenimentele.

Prestatorul trebuie sa organizeze in apropierea salilor în care se vor desfasura cursurile o zonă de asistență permanentă care să asigure:

- acces la facilitati de printare, multiplicare si scanare, pe parcursul intregii perioade de desfasurare a evenimentelor;
- un spatiu de receptie adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor si distribuirea materialelor informative,
- acces grupuri sanitare, garderoba, precum si un spatiu pentru desfasurarea coffee break-ului, in apropierea salilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



-sistem de ghidare a participantilor.

Servicii de restaurant si de servire a mancarii – pauze de cafea:

-produsele servite in pauza de cafea vor fi puse la dispozitia participantilor pe toata perioada de desfasurare a cursurilor.

Servicii de restaurant si de servire a mancarii – servirea meselor:

Mesele vor fi servite intr-o zona separata a restaurantului, special rezervata pentru participantii la curs și marcată corespunzător.

Prestatorul va asigura prezenta in locatiile in care se vor desfasura sesiunile de Curs pe intreaga durata a acestora, un coordonator de eveniment .

Coordonatorul de eveniment va fi responsabil cu:

- inregistrarea participantilor pe listele de prezenta
- informarea si indrumarea participantilor impreuna cu reprezentanti ai beneficiarului la cererea explicita a acestuia
- distribuirea materialelor evenimentului catre participant impreuna cu reprezentanti ai beneficiarului, la cererea explicita a acestuia
- comunicarea cu responsabilii de spații și servicii ai locației, pentru rezolvarea operativă a situațiilor apărute
- buna desfasurare logistica – tehnica a evenimentului
- realizarea fotografiilor evenimentului, la cererea explicita a beneficiarului
- colectarea si procesarea documentelor justificative pentru decont
- Prestatorul va avea în vedere posibilitatea de inregistrare audio – video a fiecărui curs in cazul in care Achizitorul solicita acest lucru in scris inainte de data inceperii cursului.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ **Imagini din hotelul/hotelurile propus/e pentru indeplinirea contractului – exterior si interior – camere si sala de conferinte, cu o scurta descriere a facilitatilor puse la dispozitie.**
- ✓ **Propunere Grafic disponibilitate pentru derularea evenimentelor**

A) MODUL DE LUCRU

- a) Beneficiarul va transmite prestatorului o comandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților precum și celelalte servicii necesare.
- b) Prestatorul va confirma comanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.
- c) Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 24 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.
- d) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele ofertate.
- e) In cazul in care detaliile cursurilor sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat prin telefon si in scris in cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervarilor, respectiv anulara acestora, dupa caz.
- f) In situatia in care la orice moment dupa semnarea contractului locatia selectata inceteaza a mai corespunde cerintelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obliga sa puna de urgenta la dispozitia achizitotului o alta locatie corespunzatoare, fara costuri suplimentare si fara perturbarea desfasurarii cursurilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- g) Locatiile prezentate in oferta tehnica pot fi inlocuite cu altele avand caracteristici similare doar cu acordul si la solicitarea expresa a beneficiarului.
- h) Prestatorul are obligatia de a furniza asistenta pentru obtinerea semnatuurilor de prezenta ale participantilor, la solicitarea beneficiarului.

I. OFERTA TEHNICĂ:

Nerespectarea oricăreia dintre cerințele specificate privind structura și prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.

II. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform **Formularului 3**. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

III. RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui *Proces verbal de recepție a serviciilor*, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei sesiuni de formare.

FORMULARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de catre persoanele autorizate.

- ☐ **Formular nr. 1** – Scrisoare de inaintare
- ☐ **Formular nr. 2** – Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG 66/2011)
- ☐ **Formular nr. 3** – Propunere tehnica
- ☐ **Formular nr. 4** – Propunere financiara
- ☐ **Formular nr. 6** – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
- ☐ **Formular nr. 7** – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
- ☐ **Model contract de servicii**



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

(denumirea / numele si adresa completa)

Formularul 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formularul 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat Asociația Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Asociația Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

OFERTANTUL

Formularul 3

(denumirea/numele)

Propunerea tehnică

SERVICII INTEGRATE DE CAZARE, MASA PENTRU PARTICIPANTII la cursurile de initiere/perfectionare TIC in cadrul proiectului Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj”- POCU/908/1/3/150503

Servicii de cazare, masa TRANSPORT				
		1	2	3
	Descriere tehnica	Unitate	Nr. unitati	Nr. persoane
Participanti				
Cazare pentru participanti regim single		noapte	7	16
Pranz pentru participanti		zi	8	16
Cina pentru participanti		zi	8	16
Pauza de cafea pentru participanti		buc	16	16
Transport participanti		1		
Total fara tva				
Total cu Tva				

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 90 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

...../...../.....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

Formularul 4

 (denumirea/numele)

Propunerea financiară

SERVICII INTEGRATE DE CAZARE, MASA PENTRU PARTICIPANTII la cursurile de initiere/perfectionare in cadrul proiectului „Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj”- POCU/908/1/3/150503

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm....., servicii detaliate în tabelul de mai jos, pentru suma totală de, la care se adaugă TVA în valoare de

Servicii de cazare, masa -transport				
		1	2	3
	Descriere tehnica	Unitate	Nr. unitati	Nr. persoane
Participanti				
Cazare pentru participanti regim single		noapte	7	16
Pranz pentru participanti		zi	8	16
Cina pentru participanti		zi	8	16
Pauza de cafea pentru participanti		buc	16	16
Transpor participanti				
Total fara tva				
Total cu Tva				

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 90 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

...../...../.....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)



Formularul 5

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

Formularul 6

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și care sunt implicate în procedura de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Contract de servicii

nr. din data de

Preambul

În temeiul Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene,

Având în vedere proiectul intitulat "Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj"

s-a încheiat prezentul contract de servicii în următoarele condiții:

1. Partile contractante:

Asociația Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor cu sediul în Municipiul Craiova, B-dul Dacia, bloc 175J, scara 1, ap. 4, județul Dolj, înregistrată în Registrul special al asociațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova sub nr. 71/23.10.2006, CIF: 19170561, reprezentată de **D-na Mirela Sandu**, vicepresedinte, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și

Societatea **S.R.L.**, cu sediul în localitatea, str., nr., județul/sectorul, cod de înregistrare fiscală, număr în Registrul Comerțului, reprezentată de, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **servicii de cazare, masa si transport**, conform ofertei, necesare beneficiarului in cadrul proiectului proiectul,, **Îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării tinerilor NEETs din județul Dolj**" id 150503

in baza unor comenzi scrise din partea achizitorului, trimise prin fax, email sau direct, in termen de 5 zile de la primirea comenzilor.

4.2 - Beneficiarul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de catre beneficiar, este de lei la care se adauga TVA in valoare de lei.

5.2 Plata se va efectua, dupa prestarea serviciilor si incheierea unui proces verbal de receptie a acestora, in baza facturii emise de prestator, in termen de 30 zile de la data primirii facturilor.

5.3 – Platile se vor efectua in lei, in contul bancar notificat de prestator beneficiarului.

5.4 – Platile se efectueaza in baza facturii emise de catre prestator.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți si este valabil pana la data de **30.06.2023**.

6.2 - Modificarea duratei de valabilitate a contractului poate fi realizata de catre parti prin incheierea unui act aditional in acest sens.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

a) *specificatiile tehnice*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară, identificate în oferta prestatorului din, înregistrată la beneficiar sub nr. din*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si performantele prezentate în ofertă, anexă la contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despaguească beneficiarul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și



UNIUNEA EUROPEANĂ



b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 90 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

9.4 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul convenit la art. 6. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului



UNIUNEA EUROPEANĂ



12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice prevăzute în oferta depusă de prestator, anexa la prezentul contract de servicii.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Pentru recepționarea serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturilor de către prestator și efectuarea plății de către beneficiar.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termen de maximum 5 de zile de la primirea comenzii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - În cazul:

- i) unor întârzieri, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) altor circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acestea îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia. În această situație, părțile vor revizui, de comun acord, datele de prestare a serviciilor.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

14.4 - În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Pretul este ferm în lei și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 – Modificarea nu poate fi făcută decât cu respectarea condițiilor impuse de Ordinul MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene și de legislația privind achizițiile publice în vigoare, respectiv:

- ☐ modificarea să fie făcută în perioada de execuție a contractului și nu poate avea efect retroactiv,
- ☐ scopul actului adițional să fie strâns legat de obiectul contractului inițial,
- ☐ prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor sau care conduc la depășirea pragului valoric pentru care era obligatorie aplicarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



de catre beneficiar a prevederilor Legii 98 din 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sau ale procedurii prevăzute de Ordinul Ministerul Fondurilor Europene nr. 1284/2016.

□ orice modificare care prelungește durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si plata finala sa poata fi realizata inainte de expirarea contractului de finantare incheiat cu Organismul Intermediar Regional POSDRU Sud-Vest Oltenia, iar plata să fie realizata conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare.

17. Subcontractanți – nu este cazul

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată beneficiarului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul



UNIUNEA EUROPEANĂ



20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 – Pentru Beneficiar: Adresa: Municipiul Craiova, Cart. Rovine, Str. Maramuresului, Bl. 21-21, Sc.1, Ap. 3, Judetul Dolj, țara: România, tel: 0721016111, e-mail: cepir@yahoo.com, persoana de contact: Mirela Sandu.

- Pentru Prestator: Adresa: Municipiul, Str., nr., judet/sector, tel/fax :, e-mail:, persoana de contact:

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,